

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 001139**

Casablanca,

14 MAR 2013

**VISTOS:**

- 1.- El D.F.L. Nº 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada tarde del día 18 de Marzo del 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad Nº 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.-



**DECRETO:**

- I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad Nº 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

### SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

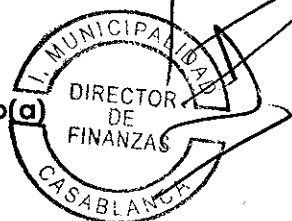
Apellido Paterno	CABRERA
Apellido Materno	ILABACA
Nombres	PATRICIA
Cédula de Identidad	9.638.684-2
Grado	13º
Cargo	ADQUISICIONES
Unidad Municipal	FINANZAS

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1/2 DIA (tarde)
Por el (los) día (s)	18-03-2013
Fecha solicitud	18-03-2013

Firma Funcionario (a)

Vº Bº Jefe(a) Director(a)



Vº Bº Alcalde

